



**S.O.P (STANDARD OPERATING PROCEDURE)
MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH
PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI**

STATUS DISTRIBUSI		TERKENDALI			TIDAK TERKENDALI		✓	SALINAN	
NOMOR EDISI		01	TANGGAL EDISI	04 Maret 2026					
TIPE DOKUMEN		S.O.P	TANGGAL REVISI	-					
NOMOR DOKUMEN		SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI							

PERHATIAN

Dokumen ini hanya sah sebagai dokumen yang terkendali apabila terdapat stempel/contreng "TERKENDALI". Pemegang dokumen Panduan Mutu ini hendaknya memeriksakan kepada Anggota Koordinator Bidang Penjaminan Mutu Badan Nasional Sertifikasi Profesi untuk memastikan bahwa dokumen ini telah aman dari segala perubahan.

Dokumen ini tidak boleh disalin/dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi.

**LEMBAR PENGESAHAN S.O.P
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI**


RINI WARTIKA
KETUA LSP

TIDAK TERKENDALI

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 1 / 9

PENANGGUNG JAWAB	MANAGER BIDANG SERTIFIKASI
TUJUAN	UNTUK MEMASTIKAN PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI ADALAH VALID DAN MAMPU TELUSUR KEPADA STANDAR KOMPETENSI DAN REGULASI TEKNIS
RUANG LINGKUP	LINGKUP PROSEDUR MULAI DARI MENERIMA PERMOHONAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI, MENKAJI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN ASESI, MENYELENGGARAKAN PROSES ASESMEN KOMPETENSI, SAMPAI DENGAN MEMBUAT KEPUTUSAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
ACUAN	1. KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 333 TAHUN 2020 TENTANG PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA KATEGORI AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI, KETENAGAKERJAAN, AGEN PERJALANAN DAN PENUNJANG USAHA LAINYA GOLONGAN POKOK AKTIVITAS KETENAGAKERJAAN BIDANG STANDARISASI, PELATIHAN DAN SERTIFIKASI; KODE UNIT M.74SPS03.097.1 (MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI) 2. PERATURAN BNSP NOMOR 09/BNSP.301/XI/2013 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN ASESMEN KOMPETENSI 3. SURAT EDARAN KETUA BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI NOMOR : SE.007/BNSP/V/2023 TENTANG KETENTUAN PELAKSANAAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH DAN PENGGUNAAN NIRKERTAS (PAPERLESS) DALAM PELAKSANAAN SERTIFIKASI KOMPETENSI.

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
1. Menerima permohonan pendaftaran sertifikasi	1.1 Berikan informasi tentang persyaratan, bukti – bukti, jenis bukti, aturan bukti dan proses sertifikasi kompetensi.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi)	• Pendaftaran Asesi	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 2 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		- User ID - Password/ Kata sandi - SOP Melayani Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Pada LSP (SOP.04.MKS)		
	1.1 Berikan formulir permohonan dan asesmen mandiri yang harus diisi oleh calon peserta.	- Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet - Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) - SOP Melayani Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Pada LSP (SOP.04.MKS) - Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) - Asesmen Mandiri (FR.APL.02)	- Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) - Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02)	- Manager of Consolidation & Administration Support - Admin LSP - Asesi
	1.1 Kaji visibilitas asesmen berdasarkan kebutuhan.	Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet	Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi	Manager of Consolidation & Administration Support

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 3 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		- Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) - SOP Melayani Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Pada LSP (SOP.04.MKS) - Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) - Asesmen Mandiri (FR.APL.02)	(FR.APL.01) tervalidasi • Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi	- Admin LSP - Asesi
	1.2 Identifikasi dan terapkan Tempat Uji Kompetensi (TUK) oleh pihak yang relevan.	- Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet - Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor)	- Draf SPT Verifikator TUK - Form Verifikasi TUK	- Manager of Certification - Admin LSP - Asesor Kompetensi - Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 4 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		• SOP Melayani Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Pada LSP (SOP.04.MKS) • Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) • Asesmen Mandiri (FR.APL.02) • SK Persyaratan Teknis TUK • SOP Melakukan Verifikasi Tempat Uji Kompetensi (TUK) • Draf SPT Verifikator TUK • Form Verifikasi TUK		
	1.3 Pilih dan tugaskan asesor sesuai ketentuan yang berlaku.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Rekaman Permohonan	• Surat Tugas Asesor Penguji	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 5 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi • Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi • Draft Surat Tugas Asesor Penguji		
	1.4 Buat dan konfirmasi jadwal asesmen kepada asesor dan asesi.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Surat Tugas Asesor Penguji	• Notifikasi Jadwal Asesmen	• Manager of Certification • Admin LSP
2. Mengkaji kelengkapan dokumen persyaratan asesi	2.1 Kaji/ <i>review</i> rekaman formulir permohonan peserta dan berikan rekomendasi tindak lanjutnya.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP	• Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi • Rekaman Asesmen Mandiri	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 6 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		(https://railcertification.kai.id/asesi) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) - Surat Tugas Asesor Penguji - Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi - Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi	(FR.APL.02) tervalidasi	
	2.2 Kaji/tinjau rencana dan pengorganisasian asesmen dalam dokumen perencanaan asesmen.	- Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet - Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) - Surat Tugas Asesor Penguji - Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi	- Rekaman Form Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (FR.MAPA.01) tervalidasi - Rekaman Form Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen dan Perencanaan Asesmen (FR.MAPA.02)	- Manager of Certification - Asesor Kompetensi - Admin LSP

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 7 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		• Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi • Form Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (FR.MAPA.01) tervalidasi • Form Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen dan Perencanaan Asesmen (FR.MAPA.02)		
	2.3 Kaji/review asesmen kebutuhan. perangkat sesuai	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • <i>Website</i> sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • <i>Website</i> sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (FR.MAPA.01) tervalidasi • Rekaman Form Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen dan Perencanaan	• Perangkat Asesmen yang telah di review	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 8 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Asesmen (FR.MAPA.02) • Persetujuan Asesmen dan Kerahasian (FR.AK.01) • Banding Asesmen (FR.AK.04) • CL - Ceklis Observasi Aktivitas Di Tempat Kerja Atau Tempat Kerja Simulasi (FR.IA.01) • TPD - Tugas Praktik Demonstrasi (FR.IA.02) • Pertanyaan Mendukung Observasi (FR.IA.03) • DIT - Daftar Instruksi Terstruktur (Penjelasan Proyek Singkat/ Kegiatan Terstruktur Lainnya (FR.IA.04A) • Penilaian Proyek Singkat atau Kegiatan Terstruktur Lainnya (FR.IA.04B) • DPT - Pertanyaan Tertulis Pilihan Ganda (FR.IA.05.A) • Lembar Kunci Jawaban Pertanyaan Tertulis Pilihan Ganda (FR.IA.05.B) • Lembar Jawaban Pilihan Ganda (FR.IA.05.C)		

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 9 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		• DPT - Daftar Pertanyaan Tertulis Esai (FR.IA.06.A) • Lembar Kunci Jawaban Pertanyaan Tertulis Esai (FR.IA.06.B) • Lembar Jawaban Pertanyaan Tertulis Esai (FR.IA.06.C) • DPL - Daftar Pertanyaan Lisan (FR.IA.07) • CVP - Ceklis Verifikasi Portofolio (FR.IA.08) • PW - Pertanyaan Wawancara (FR.IA.09) • VPK - Verifikasi Pihak Ketiga (FR.IA.10) • CRP - Ceklis Reviu Produk (FR.IA.11) • Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan (FR.AK.01) • Rekaman Asesmen Kompetensi (FR.AK.02) • Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03) • Banding Asesmen (FR.AK.04) • Laporan Asesmen (FR.AK.05) • Meninjau Proses Asesmen (FR.AK.06)		

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 10 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Penyesuaian yang wajar dan beralasan (FR.AK.07)		
	2.4 Lakukan konsultasi pra-asesmen dengan asesi sesuai prosedur.	- Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet - Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) - Surat Tugas Asesor Penguji - Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi - Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi - Rekaman Form Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (FR.MAPA.01) tervalidasi - Rekaman Form Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen dan	- Rekaman Pakta Integritas Asesor - Rekaman Daftar Hadir Pra Asesmen	- Manager of Certification - Asesor Kompetensi - Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 11 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Perencanaan Asesmen (FR.MAPA.02) • Banding Asesmen (FR.AK.04) • Form Daftar Hadir Pra Asesmen • Form Pakta Integritas Asesor		
	2.5 Lakukan penyesuaian yang wajar, mengkaji/meninjau bila instrument dan metode asesmen sesuai karakteristik peserta apabila diperlukan.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Form Penyesuaian yang wajar dan beralasan (FR.AK.07)	• Rekaman Form Penyesuaian yang wajar dan beralasan (FR.AK.07)	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 12 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
	2.6 Kaji/mereview rekaman formulir asesmen mandiri peserta dan diberi rekomendasi tindak lanjut.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) • Bukti yang relevan	• Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) tervalidasi • Bukti yang relevan tervalidasi	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi
	2.7 Lakukan pengorganisasian jadwal asesmen dan oleh pihak yang relevan	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Form Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan (FR.AK.01)	• Rekaman Form Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan (FR.AK.01)	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 13 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
3. Menyelenggarakan proses asesmen kompetensi	3.1 Siapkan sumber daya asesmen.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Dokumen Skema • MUK/Instrumen asesmen • SKKNI/SKKK/SKKI • SOP Melaksanakan Asesmen • TUK • Bukti yang relevan		• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi
	3.2 Undang peserta asesmen untuk mengikuti proses asesmen.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Form Daftar Hadir Asesmen	• Rekaman Form Daftar Hadir Asesmen	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 14 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
	3.3 Lakukan asesmen sesuai prosedur pelaksanaan asesmen.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesi) • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Dokumen Skema • MUK/Instrumen asesmen • Acuan Pembanding (SKKNI/SKKK, kurikulum pelatihan, dll) • Rekaman Permohonan Sertifikasi Kompetensi (FR.APL.01) tervalidasi • Rekaman Asesmen Mandiri (FR.APL.02) • Rekaman Form Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (FR.MAPA.01) • Rekaman Form Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen dan Perencanaan	• Rekaman FR.IA.01.CL - FR.IA.11.CRP • Rekaman Form Rekaman Asesmen Kompetensi (FR.AK.02) • Rekaman Form Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03)	• Manager of Certification • Asesor Kompetensi • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 15 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Asesmen (FR.MAPA.02) • Rekaman Form Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan (FR.AK.01) • Form Banding Asesmen (FR.AK.04) • Rekaman Form Penyesuaian yang wajar dan beralasan (FR.AK.07) • FR.IA.01.CL - FR.IA.11.CRP • Form Rekaman Asesmen Kompetensi (FR.AK.02) • Form Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03)		
	3.4 Sampaikan laporan kepada organisasi.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Rekaman FR.IA.01.CL - FR.IA.11.CRP • Rekaman Form Rekaman Asesmen	• Rekaman Form Laporan Asesmen (FR.AK.05) • Rekaman Form Meninjau Proses Asesmen (FR.AK.06) •	• Manager of Certification • Asesor kompetensi • Asesi

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 16 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Kompetensi (FR.AK.02) • Rekaman Form Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03) • Form Laporan Asesmen (FR.AK.05) • Form Meninjau Proses Asesmen (FR.AK.06)		
4. Membuat keputusan sertifikasi kompetensi	4.1 Tetapkan tim Teknik untuk proses verifikasi hasil asesmen.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/admin) • Rekaman FR.IA.01.CL - FR.IA.11.CRP • Rekaman Form Rekaman Asesmen Kompetensi (FR.AK.02) • Rekaman Form Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03) • Rekaman Form Laporan Asesmen (FR.AK.05) • Rekaman Form Meninjau Proses Asesmen (FR.AK.06)	• Surat Tugas Komite Teknis Verifikasi Asesmen	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 17 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Form Surat Tugas Komite Teknis Verifikasi Asesmen		
	4.2 Verifikasi proses, dan rekomendasi hasil asesmen untuk menetapkan keputusan sertifikasi.	- Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet - Email dan atau WhattsAp - Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) - Surat Tugas Komite Teknis Verifikasi Asesmen - Rekaman FR.IA.01.CL - FR.IA.11.CRP - Rekaman Form Rekaman Asesmen Kompetensi (FR.AK.02) - Rekaman Form Umpan Balik Dan Catatan Asesmen (FR.AK.03) - Rekaman Form Laporan Asesmen (FR.AK.05) - Rekaman Form Meninjau Proses Asesmen (FR.AK.06) - Daftar Cek Verifikasi Kelengkapan Dokumen Asesmen (FR.MKA.01) - Form Resume Pemeriksaan Prosedur, Berkas,	- Rekaman Daftar Cek Verifikasi Kelengkapan Dokumen Asesmen (FR.MKA.01) - Rekaman Resume Pemeriksaan Prosedur, Berkas, dan Rekomendasi (FR.MKA.02) - Rekaman Evaluasi Proses Asesmen (FR.MKA.04) - Rekaman Hasil Validasi Tim Teknis (FR.MKA.05) - Rekaman Daftar Hadir Verifikasi Asesmen	- Manager of Certification - Tim Komite Teknis Verifikasi Asesmen

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 18 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		dan Rekomendasi (FR.MKA.02) • Form Dokumen hasil Evaluasi Proses Asesmen (FR.MKA.04) • Form Hasil Validasi Tim Teknis (FR.MKA.05) • Form Daftar Hadir Verifikasi Asesmen		
	4.3 Buat keputusan pemberian sertifikat dengan surat keputusan yang ditandatangani oleh personel Lembaga Sertifikasi yang diberi kewenangan.	• Desktop atau Laptop, Hand Phone, Tablet, dll dengan koneksi internet • Email dan atau WhattsAp • Website sistem informasi LSP (https://railcertification.kai.id/asesor) • Rekaman Daftar Cek Verifikasi Kelengkapan Dokumen Asesmen (FR.MKA.01) • Rekaman Resume Pemeriksaan Prosedur, Berkas, dan Rekomendasi (FR.MKA.02) • Rekaman Evaluasi Proses Asesmen (FR.MKA.04) • Rekaman Hasil Validasi Tim Teknis (FR.MKA.05)	• Surat Keputusan Sertifikasi (FR.MKA.06)	• Manager of Certification • Tim Komite Teknis Verifikasi Asesmen

 LSP KAI Lembaga Sertifikasi Profesi	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 19 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
		• Rekaman Daftar Hadir Verifikasi Asesmen • Berita Acara Rapat Pleno Keputusan Peserta Sertifikasi		
	4.4 Terbitkan sertifikat kompetensi sesuai dengan skema sertifikasi yang diajukan peserta.	• Keputusan Sertifikasi (FR.MKA.06)	• Sertifikat Kompetensi	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP
	4.5 Distribusikan sertifikat kompetensi kepada peserta yang mengajukan asesmen dengan menanda tangani bukti penerimaan dan komitmen pemegang sertifikat.	• Sertifikat Kompetensi • Form Bukti Serah Terima Sertifikat Kompetensi (FR.MKS.01) • Form Persetujuan Penggunaan Sertifikat (FR.MKS.02) • Data Base Penerima Sertifikat (FR.MKS.03) • Log Book (FR.MKS.04)	• Rekaman Bukti Serah Terima Sertifikat Kompetensi (FR.MKS.01) • Rekaman Persetujuan Penggunaan Sertifikat (FR.MKS.02) • Rekaman Data Base Penerima Sertifikat (FR.MKS.03) • Rekaman Log Book (FR.MKS.04)	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP

	S.O.P	No. Dokumen : SOP.39.MKS.SJJ/LSP-KAI
		Revisi ke : 00
	MELAYANI PELAKSANAAN KEGIATAN SERTIFIKASI KOMPETENSI JARAK JAUH PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	Berlaku sejak : 04 Maret 2026
		Halaman/dari : 20 / 9

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	KELUARAN/OU TPUT	PENANGGUNG JAWAB
	4.6 Informasikan pelaksanaan surveilan dan sertifikasi ulang kepada pemegang sertifikat sesuai dengan prosedur di Lembaga Sertifikasi Profesi.	• Sertifikat Kompetensi • Rekaman Bukti Serah Terima Sertifikat Kompetensi (FR.MKS.01) • Rekaman Persetujuan Penggunaan Sertifikat (FR.MKS.02) • Rekaman Data Base Penerima Sertifikat (FR.MKS.03) • Rekaman Log Book (FR.MKS.04)	Informasi pelaksanaan surveilan dan sertifikasi ulang kepada pemegang sertifikat sertifikasi profesi	• Manager of Consolidation & Administration Support • Admin LSP

Dibuat oleh: Kabid Sertifikasi	Diperiksa oleh: Manager Quality Management, Legal & Compliance	Disetujui oleh: Ketua LSP
		
Ronggo Kuswanda	Rosiana Dewi	Rini Wartika
Tanggal: 02-03-2026	Tanggal: 03-03-2026	Tanggal: 04-03-2026